



Informativa – Lavoratori somministrati

(Rev. 04.00 del 11/01/2021)

Titolare dei dati personali e Responsabile per la protezione dei dati personali (Data protection officer c.d. DPO)

Titolare del trattamento dei dati personali è ALIA SERVIZI AMBIENTALI S.p.A. (nel prosieguo solo il Titolare), con sede legale in Firenze, Via Baccio da Montelupo n. 52 (partita IVA e numero di iscrizione al registro delle imprese di Firenze n. 04855090488).

Mediante policy e protocolli aziendali, il Titolare tutela il diritto alla riservatezza, garantisce la protezione dei dati personali da violazioni e attribuisce, all'interessato, la facoltà di esercitare i diritti riconosciuti dalla normativa.

Il Titolare ha nominato **un Data Protection Officer (DPO)**, che può essere contattato per formulare istanze o domande inerenti alle policy ed ai protocolli o relative al trattamento dei dati personali: l'indirizzo email è dpo@aliaserviziambientali.it, oppure è possibile scrivere alla sede legale aziendale.

Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali **per l'inserimento della risorsa nella struttura aziendale, la gestione del rapporto di lavoro e per l'adempimento agli obblighi di legge**, che gravano su Alia Servizi Ambientali S.p.A. in funzione del contratto di somministrazione concluso con l'agenzia per il lavoro.

In particolare, le informazioni che riguardano il lavoratore verranno trattate per le seguenti **finalità**:

- per permettere la corretta quantificazione della retribuzione, nonché per la corresponsione di assegni (anche familiari), premi, altri emolumenti, liberalità e benefici accessori;
- per garantire l'assolvimento degli obblighi di legge e di contratto, inclusi quelli derivanti dal contratto collettivo;
- per permettere l'assolvimento degli obblighi nei confronti degli istituti di previdenza ed assistenza;
- per garantire l'adempimento alla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- per assolvere alla normativa in materia sindacale;
- per garantire la sicurezza informatica, ovvero per garantire la sicurezza e la capacità di una rete o dei server, ad essa connessi, di resistere rispetto ad eventi impreveduti o atti illeciti, che compromettano la disponibilità, l'autenticità, l'integrità e la riservatezza dei dati personali conservati o trasmessi;
- per permettere l'esecuzione della prestazione lavorativa affidata, in osservanza delle disposizioni della Legge n. 300/1970 e successive modificazioni e dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;



- per ragioni ed esigenze organizzative e produttive;
- per apprestare misure a tutela del patrimonio aziendale, anche tramite sistemi di localizzazione della flotta. Segnatamente, il lavoratore in somministrazione, qualora addetto alla guida degli automezzi in uso presso la Società, è informato che sugli stessi è in funzione un sistema di localizzazione, gestito da Alia Servizi Ambientali S.p.A. per 1) adempiere al contratto di servizio concluso con l’Autorità d’Ambito Toscana Centro; 2) garantire la corretta esecuzione del servizio di igiene urbana 3) migliorare la tempestività degli interventi anche in emergenza 4) verificare la fondatezza delle richieste risarcitorie e/o di pagamento di somme di denaro, a titolo di contravvenzione, dirette all’Ente. Le suddette finalità sono perseguite conformemente alle disposizioni di legge vigenti, con particolare riferimento alla normativa giuslavoristica ed alle disposizioni di legge sulla protezione dei dati personali, ai provvedimenti dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali ed ai protocolli aziendali, atti a garantire adeguata tutela alla dignità ed alla libertà del lavoratore/interessato. In ogni caso, i dati rilevati dai sistemi di localizzazione, installati sulla flotta aziendale, NON vengono utilizzati con lo scopo di effettuare controlli massivi, prolungati ed indiscriminati sui lavoratori, il cui controllo può avvenire solo in via indiretta.
- per riscontrare eventuali richieste dell’Autorità Giudiziaria.

Ogni comunicazione che non risponde a tali finalità sarà sottoposta a preventivo consenso.

Dati oggetto del trattamento

Il Titolare raccoglie e/o riceve le seguenti **categorie di dati**:

- nome e cognome;
- codice fiscale, luogo e data di nascita;
- indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile;
- numero della tessera sanitaria;
- dati relativi allo stato di salute, all’adesione ad un sindacato;
- informazioni inerenti a corsi di formazione;
- dati giudiziari e misure di sicurezza in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679.

Destinatari dei dati

La comunicazione dei dati personali avviene principalmente nei confronti di terzi, in funzione del rapporto di lavoro instaurato con l’agenzia per il lavoro e/o per rispondere a determinati obblighi di legge.

Pertanto, i dati potranno essere comunicati a terzi/destinatari qualora:

1. tu ne dia autorizzazione;
2. sia necessario per l’adempimento agli obblighi dipendenti dal contratto di somministrazione e da norme di legge che lo disciplinano (es. per la difesa dei tuoi diritti, etc.);



3. a enti pubblici e privati per finalità previdenziali, assistenziali o assicurative, associazioni sindacali di categoria e rappresentanze sindacali in adempimento di specifici obblighi derivanti dalla contrattazione collettiva; e ancora a consulenti esterni in materia contabile e fiscale, istituti di credito, medico competente ex D.lgs. n. 81/2008, consulenti legali per la gestione del contenzioso, professionisti del settore di interesse (medici, professionisti del settore sanitario, consulenti); a società dell'informazione e di assistenza informatica; e infine società di vigilanza e di portierato;
4. siano delegati o abbiano titolo, legalmente riconosciuto, a ricevere i dati personali.

Il Titolare non trasferisce i dati personali all'estero.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene attraverso supporti cartacei e mezzi e strumenti elettronici, messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare e allo scopo autorizzati e formati. Gli archivi cartacei e elettronici, in cui sono conservati dati personali, sono protetti mediante misure organizzative e tecniche efficaci ed adeguate, per limitare il rischio di violazioni. Detti archivi sono collocati nello spazio economico europeo (SEE).

I dati personali, soprattutto quelli appartenenti a categorie particolari, sono trattati anche mediante metodi di pseudonimizzazione o di aggregazione, che non permettono l'agevole identificazione dell'interessato.

Il Titolare verifica periodicamente l'adeguatezza degli strumenti e delle misure di sicurezza previsti per il trattamento dei dati personali; inoltre, verifica che i dati siano conservati con la garanzia di integrità e di autenticità e per la finalità effettivamente perseguita.

Di seguito un prospetto degli strumenti che trattano dati personali e/o identificativi:

Strumento di lavoro	Controlli sulle attività svolte dai lavoratori in somministrazione
Personal Computer Postazione di lavoro fissa o mobile assegnata in modo permanente o condiviso	Autenticazione al Dominio dalla rete aziendale Autenticazione al Dominio da remoto Gestione della posta elettronica aziendale Navigazione su siti Internet Regolamentazione del traffico di rete verso le destinazioni interne consentite in base alle proprie mansioni Accesso ed utilizzo delle applicazioni aziendali abilitate Accesso ed utilizzo dei <i>files</i> sulle cartelle condivise abilitate

	Rilevazione delle configurazioni hardware e software delle singole postazioni di lavoro Dati di utilizzo stampanti e scanner tramite verifica dati di utilizzo Client e accesso a Server
Postazione telefonica aziendale fissa / Telefono portatile interno/ Apparecchi Telefonia Mobile	Registrazione degli utilizzi delle postazioni telefoniche aziendali (chiamate, deviazioni, blocchi, ecc.) Dati di traffico dati e fonia per telefonia mobile, tramite verifica fatture e report del fornitore del servizio di telecomunicazione
Varchi di accesso alle strutture aziendali	Rilevazione dei transiti individuali in entrate e in uscita attraverso i c.d. tornelli di accesso e varchi aziendali Rilevazione dei transiti attraverso porte di controllo di aree riservate
Sistema di rilevazione delle presenze	Rilevazione delle marcature di entrata/uscita/presenza
Sistemi di Geolocalizzazione	Rilevazione di posizionamento dei mezzi aziendali con rilevatore GPS

Mancato conferimento dei dati o opposizione al trattamento

Il mancato conferimento dei dati personali, l'opposizione al trattamento o l'inesattezza/incompletezza dei dati personali comporta, per il Titolare, l'impossibilità di gestire il rapporto di lavoro, ovvero di adempiere agli obblighi legali che discendono dal contratto di somministrazione.

Si ribadisce che il trattamento è conseguente anche all'esecuzione di legittimi interessi, già individuati fra le finalità.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali trattati dal Titolare vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto di lavoro e, pertanto, fino ai dieci anni successivi alla conclusione del contratto stipulato con l'agenzia per il lavoro, ai sensi degli artt. 2935 e 2946 c.c., salvo diverso termine dettato dalle finalità del trattamento. Comunque, sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio i diritti derivanti dal contratto, nel qual caso i dati personali, ma solo quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo richiesto per il loro perseguimento.

I dati rilevati dalle apparecchiature di localizzazione, se relazionati con i dati personali del lavoratore, vengono conservati per un periodo pari alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati,



decorrente dalla rilevazione del percorso eseguito dall'automezzo e, comunque, nell'osservanza degli obblighi di legge

Diritti dell'interessato modalità di esercizio

In ogni momento e a titolo gratuito, senza formalità particolari, puoi:

- ottenere conferma del trattamento operato dal Titolare;
- accedere ai tuoi dati personali per conoscere le finalità e gli scopi del trattamento, i soggetti destinatari dei dati, il periodo di conservazione o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di *backup* del Titolare, venute meno le finalità del trattamento, al ricorrere delle condizioni di legge e salvo non sussista altro motivo per il trattamento ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento, ad esempio qualora sia contestata l'esattezza dei dati personali;
- opporsi al trattamento, al ricorrere delle condizioni di legge;
- ottenere la portabilità dei dati.

Il Titolare dovrà procedere senza ritardo e, comunque, entro un mese dal ricevimento della richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute, previa motivazione.

Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la tua richiesta devi rivolgerti al Titolare, all'indirizzo referente.privacy@aliaserviziambientali.it.

A chi puoi proporre reclamo

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziale, puoi presentare un reclamo all'autorità di controllo competente, ovvero a quella che svolge i suoi compiti ed esercita i suoi poteri dove hai la tua residenza abituale, o lavori o, se diverso, nello Stato membro dove è avvenuta la violazione del Regolamento (UE) 2016/679.

Ogni aggiornamento della presente informativa sarà comunicato tempestivamente, mediante mezzi congrui, previo consenso se necessario.